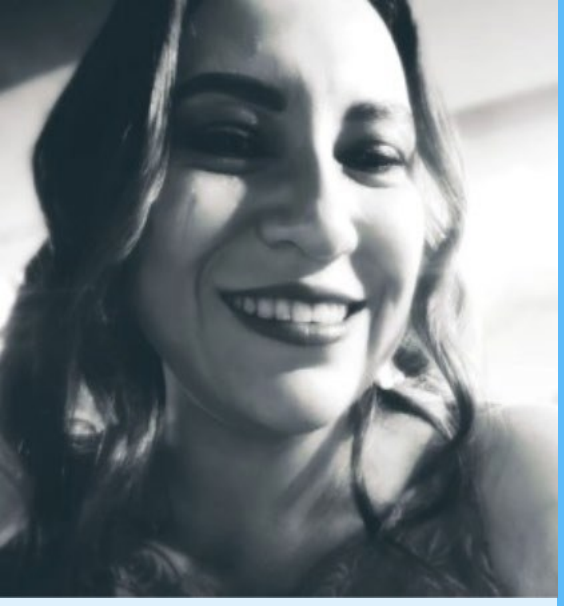


Ruth Deyanira Marta Tapias

Soy Ingeniera Industrial con especialización en Gerencia de Proyectos e Inteligencia de Negocios, con una sólida trayectoria en la gestión y asesoría de proyectos. Tengo experiencia en el fortalecimiento empresarial, así como en la implementación de estrategias para generar impactos positivos en los ámbitos social, financiero y ambiental. Actualmente, soy cursante de la Maestría en Transiciones Energéticas, cofinanciada por la OLADE, lo que refuerza mi enfoque hacia soluciones sostenibles en el ámbito energético. Me caracterizo por valores como la honestidad, el cumplimiento y la responsabilidad, siempre orientada hacia el trabajo en equipo y el servicio al cliente. Poseo habilidades destacadas en el liderazgo de equipos, dinamismo, y la capacidad para establecer relaciones interpersonales efectivas.

CONTACTO

Bogotá

322-7113596

martaruth@gmail.com

PROGRAMAS

- Excel
- SECOP
- PowerPoint
- SAP
- Project
- E-Sourcing
- SharePoint
- Paquete Office
- Adobe Acrobat

FORMACIÓN

POLITÉCNICO GRAN COLOMBIANO, Bogotá | 01/2015

Especialista en Gerencia de proyectos e Inteligencia de Negocios

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE COLOMBIA, Bogotá | 01/2012

Ingeniería Industrial

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ROSARIO, La Argentina | 04/2024 - actualidad

Maestría en Transiciones Energéticas:

HISTORIAL LABORAL

CORPORACIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL-CAEM - **COORDINADORA TÉCNICA**

Bogotá | 03/2025 - Actual

- Responsable de la planeación, coordinación y seguimiento técnico de proyectos en sostenibilidad empresarial, con énfasis en economía circular, gestión eficiente del recurso hídrico y producción más limpia. Encargada de liderar equipos multidisciplinarios, articular actores estratégicos y garantizar el cumplimiento de los objetivos técnicos y operativos de los proyectos.

IDIOMAS

Español:

APTITUDES

- Trabajo en equipo
- Habilidad para aprender
- Flexibilidad y adaptabilidad
- Organización
- Resolución de problemas

AFILIACIONES

Practicante de Taekwon-do

Principales funciones:

- Coordinar la ejecución de proyectos ambientales orientados a la optimización de recursos, eficiencia hídrica y transición hacia modelos de economía circular.
- Liderar equipos técnicos en el desarrollo de diagnósticos, planes de acción y estrategias de sostenibilidad empresarial.
- Acompañar técnicamente a empresas en la implementación de medidas de reducción, reutilización y aprovechamiento de recursos (agua, energía y materiales).
- Formular y desarrollar propuestas técnicas y metodológicas para la presentación de proyectos ante entidades públicas, privadas y de cooperación.
- Diseñar herramientas e indicadores para la medición y seguimiento de metas de desempeño ambiental.
- Coordinar la relación con aliados institucionales y empresariales, garantizando la articulación técnica y la transferencia de conocimiento.
- Elaborar informes técnicos y reportes de avance, asegurando la trazabilidad y calidad de la información.
- Promover el fortalecimiento de capacidades empresariales mediante talleres, capacitaciones y asesorías especializadas.

CORPORACIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL-CAEM - **PROFESIONAL SENIOR**

Bogotá | 06/2022 – 03/2025

- Descripción general de actividades: Asistencia especializada en eficiencia energética, acompañamiento técnico en implementaciones de sostenibilidad ambiental corporativa, revisión y consolidación de informes de resultados en eficiencia energética, apoyo en la construcción de la herramienta de indicadores de sostenibilidad, elaboración de herramientas y documentos para el desarrollo de buenas prácticas empresariales, encuentros y reuniones con el sector empresarial, asesoría técnica al sector empresarial en temas de sostenibilidad, asesoría técnica de huella de carbono, asesoría técnica en economía circular, gestión del recurso hídrico y eficiencia energética.
- Evaluación de aspectos e impactos ambientales, transporte sostenible, asesoría a empresas de tripe impacto (social, ambiental y económico), Asesorías con actores públicos y privados
- Capacitaciones y talleres en temas relacionados con (huella de carbono, economía circular, eficiencia energética, cambio climático)

CORPORACIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL-CAEM **- PROFESIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA SOCIEDADES BIC**

Bogotá | 11/2021 - 03/2022

- Descripción general de actividades: Prestación de servicios profesionales para la implementación de acciones de posicionamiento empresarial, transferencia de conocimiento y asistencia técnica para el fortalecimiento de las capacidades de las empresas de la región de Bogotá y Cundinamarca, facilitar la transformación de las empresas a un modelo más eficiente en el aspectos económico, social y ambiental, evaluación de indicadores de económicos, sociales y ambientales, realizar caracterización y evaluación de la empresa frete al modelo BIC, realizar informes de las empresas en términos porcentuales y viables de las empresas, presentación de planes de acción para cada empresa para adquirir su condición BIC (Sociedades de Beneficio e interés colectivo).

BIENES & SERVICIOS MPM SAS **- PROFESIONAL GESTOR DE PROYECTOS**

Bogotá | 01/2021 - 12/2021

- Descripción general de actividades: Encargado de la planificación, gestión y seguimiento técnico-administrativo de proyectos empresariales y ambientales, garantizando el cumplimiento de los objetivos, cronogramas y entregables definidos. Su labor se centra en coordinar recursos humanos, técnicos y financieros para la correcta ejecución de los proyectos, con enfoque en sostenibilidad y eficiencia operativa.

  Principales funciones:

- Coordinar la implementación de proyectos de sostenibilidad, gestión ambiental y mejora de procesos empresariales.
- Elaborar planes de trabajo, cronogramas y reportes de avance, asegurando el cumplimiento de los plazos y resultados.
- Gestionar la relación con clientes, aliados y proveedores para garantizar la correcta ejecución técnica y contractual.
- Apoyar la formulación y estructuración de propuestas técnicas y económicas en respuesta a convocatorias o licitaciones.

- Supervisar y acompañar la ejecución de actividades de campo, seguimiento de indicadores y control de calidad de los entregables.
- Diseñar herramientas de seguimiento y monitoreo para la evaluación del desempeño de los proyectos.
- Coordinar equipos interdisciplinarios y promover la comunicación efectiva entre las áreas involucradas.
- Elaborar informes técnicos y presentaciones ejecutivas para clientes y entes de control.

CORPORACIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL-CAEM - PROFESIONAL DE CARACTERIZACIÓN SOCIEDADES BIC.

Bogotá | 10/2020 - 12/2020

- Descripción general de actividades: Apoyar la identificación de empresas potenciales y su vinculación al proceso de caracterización de prácticas empresariales asociadas al modelo de Sociedades BIC (Beneficio de interés colectivo), Aplicación del instrumento de caracterización de prácticas empresariales en las empresas vinculadas y la identificación de las condiciones iniciales de las organizaciones en el marco del modelo de sociedades BIC.
- Documentar los resultados e información relevante para cada caso particular.
- Atender las recomendaciones entregadas por los líderes de dimensión y caracterización sobre la aplicación del instrumento y la elaboración de los planes de acción.
- Socializar los planes de acción elaborados para las empresas
- Realizar el registro de los resultados de las actividades de caracterización/aplicación del instrumento y planes acción realizados en cada empresa, en la matriz Formato dispuesto por la CAEM.
- Apoyar la elaboración de los informes técnicos solicitados por el aliado y por la CAEM.

CORPORACIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL-CAEM **- PROFESIONAL DE CARACTERIZACIÓN SOCIEDADES BIC**

- Atender las recomendaciones entregadas por los líderes de dimensión y caracterización sobre la aplicación del instrumento y la elaboración de los planes de acción
- Socializar los planes de acción elaborados para las empresas
- Realizar el registro de los resultados de las actividades de caracterización/aplicación del instrumento y planes acción realizados en cada empresa, en la matriz
- Formato dispuesto por la CAEM
- Apoyar la elaboración de los informes técnicos solicitados por el aliado y por la CAEM
- Apoyar la identificación de empresas potenciales y su vinculación al proceso de caracterización de prácticas empresariales asociadas al modelo de Sociedades BIC (Beneficio de interés colectivo), Aplicación del instrumento de caracterización de prácticas empresariales en las empresas vinculadas y la identificación de las condiciones iniciales de las organizaciones en el marco del modelo de sociedades BIC
- Documentar los resultados e información relevante para cada caso particular
- Atender las recomendaciones entregadas por los líderes de dimensión y caracterización sobre la aplicación del instrumento y la elaboración de los planes de acción
- Socializar los planes de acción elaborados para las empresas
- Realizar el registro de los resultados de las actividades de caracterización/aplicación del instrumento y planes acción realizados en cada empresa, en la matriz
- Formato dispuesto por la CAEM
- Apoyar la elaboración de los informes técnicos solicitados por el aliado y por la CAEM.

INMOBILIARIA Y CONSTRUCTORA IRASU S.A.S - **PROFESIONAL DE PROYECTOS**

Bogotá | 10/2015 - 04/2018

Descripción general de actividades: Responsable de la gestión técnica, administrativa y operativa de proyectos inmobiliarios y de construcción, garantizando el cumplimiento de los objetivos de calidad, tiempo, costos y sostenibilidad establecidos por la organización

- Coordinar la planeación, ejecución y seguimiento de las etapas del proyecto constructivo.
- Realizar control de cronogramas, presupuestos y recursos asignados, asegurando el cumplimiento de metas y entregables.
- Supervisar contratistas, proveedores y personal técnico involucrado en la obra.
- Apoyar la implementación de estrategias de eficiencia energética, gestión hídrica y aprovechamiento de materiales, bajo principios de sostenibilidad y economía circular.
- Elaborar reportes de avance, actas de seguimiento y documentación técnica del proyecto.
- Participar en la formulación de propuestas técnicas y presupuestales para nuevos proyectos.
- Garantizar el cumplimiento de normas técnicas, ambientales y de seguridad industrial aplicables al sector de la construcción.
- Facilitar la comunicación entre las áreas técnicas, administrativas y de dirección para optimizar la gestión del proyecto.

PROCESOS Y DISEÑOS ENERGÉTICOS SA - **TECNICO NIVEL 5**

Bogotá | 04/2012 - 01/2015

- Descripción general de actividades: Gestoría en cadena de abastecimiento para Ecopetrol S.A., realizando apoyo y revisión en los diferentes procesos de selección (compras, contratos precalificaciones, Inteligencia de mercados, sondeo de mercados, Acuerdos de Bases Económicas) mediante la elaboración de los términos de referencia, y actividades afines a dichos procesos como audiencias y sorteo.

- Manejo de la herramienta SAP, E-Sourcing, P8, SIPROE. Garantizar la gestión documental del Proceso de Abastecimiento en con los documentos que conforman los expedientes de cada proceso para que los mismos permanezcan legibles, identificables y organizados para la consulta de información y demás.
- actividades para el apoyo a le gestión de la cadena de abastecimiento.
- Soporte a errores de la herramienta SAP (R/3 Producción) a ZFCC y direccionamientos a funcionarios Autorizados de las diferentes cadenas de abastecimiento, Publicación de procesos en procesos licitatorios en la página web de la entidad y plataforma SECOP.

COMPAÑÍA AMERICANA DE MULTISERVICIOS (CAM) - **GESTOR TÉCNICO**

Bogotá | 08/2011 - 04/2012

- Descripción general de actividades: Publicaciones de procesos de selección en la Web de Ecopetrol S.A , manejo de SAP, E-sourcing, creación de solpe (solicitud de pedido), creación, soporte y revisión de errores de FCC (formato de compras y contratación), apoyo en pliegos de condiciones o términos de referencia para procesos de Selección, asistencia y gestoría a las Audiencias y sorteo, Revisión y acompañamiento en la suscripción de los adicionales y anexos en procesos, servicios de apoyo a la cadena de abastecimiento de bienes y servicios.
- Soporte a errores de la herramienta SAP (R/3 Producción) a ZFCC y direccionamientos a funcionarios Autorizados de las diferentes cadenas de abastecimiento, Publicación de procesos en procesos licitatorios en la página web de la entidad y plataforma SECOP.

BANCOLOMBIA - **AUXILIAR DE OFICINA BANCOLOMBIA**

Bogotá | 04/2011 - 08/2011

- Descripción de actividades: Atender y orientar a los clientes en trámites bancarios básicos y solicitudes de información. Apoyar en la recepción, revisión y archivo de documentos financieros y administrativos. Gestionar operaciones de caja, consignaciones, retiros y pagos bajo los lineamientos de seguridad del banco.

- Colaborar en el control y seguimiento de reportes internos y movimientos contables. Mantener actualizados los registros y bases de datos de clientes. Garantizar la aplicación de políticas de servicio, confidencialidad y cumplimiento normativo.

HELM BANK - **PROMOTOR DE CRÉDITOS**

Bogotá | 10/2010 - 01/2011

- Descripción de actividades: Prospectar y captar nuevos clientes para los productos crediticios del banco. Asesorar a los clientes en la selección del producto financiero más adecuado según sus necesidades y perfil económico. Gestionar la documentación requerida para el estudio y aprobación de créditos.
- Realizar seguimiento a las solicitudes en trámite hasta su desembolso.
- Cumplir con las metas comerciales establecidas por la entidad. Promover la fidelización de los clientes mediante un servicio ágil, transparente y de calidad.